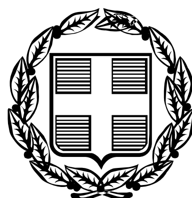


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 801**

22 Μαΐου 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Υπαγωγή επένδυσης της επιχείρησης «ΦΙΛΟΞΕΝΟΣ ΠΟΥΡΝΑΡΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ-ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ-ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ-ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» στις διατάξεις του ν. 3299/2004.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 13230/ΥΠΕ/4/00626/ν. 3299/2004/4.5.2007 απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών εγκρίνεται η υπαγωγή στις διατάξεις του ν. 3299/2004 της επιχείρησης «ΦΙΛΟΞΕΝΟΣ ΠΟΥΡΝΑΡΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ-ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ-ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ-ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», για την ενίσχυση επένδυσής της με το κίνητρο της επιχορήγησης, που αναφέρεται:

(α) στην επέκταση της ξενοδοχειακής μονάδας πέντε αστέρων (5*) «ATHENA PALACE VILLAGE» κατά 22 δωμάτια, 66 κλίνες και

(β) στον εκσυγχρονισμό ολοκληρωμένης μορφής της προαναφερόμενης ξενοδοχειακής μονάδας, δυναμικότητας 127 δωματίων, 251 κλινών, στην Ακτή Ελιάς, του Δήμου Νικήτης, του Ν. Χαλκιδικής. Η συνολική δυναμικότητα μετά την επένδυση καθορίζεται σε 149 δωμάτια, 317 κλίνες.

Η συνολική ενισχυόμενη δαπάνη ανέρχεται σε πέντε εκατομμύρια τετρακόσιες τριάντα οκτώ χιλιάδες ευρώ (5.438.000,00 €), η οποία αναλύεται σε δύο εκατομμύρια εξακόσιες οκτώ χιλιάδες ευρώ (2.608.000,00 €) για την επέκταση και δύο εκατομμύρια οκτακόσιες τριάντα χιλιάδες ευρώ (2.830.000,00 €) για τον εκσυγχρονισμό ολοκληρωμένης μορφής.

Το συνολικό ποσό της επιχορήγησης ανέρχεται στο ένα εκατομμύριο εννιακόσιες δέκα τέσσερις χιλιάδες τετρακόσια ευρώ (1.914.400,00 €).

Το ποσοστό επιχορήγησης αναλύεται σε 30% για την επέκταση, ήτοι ποσό επτακοσίων ογδόντα δύο χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (782.400,00 €) και ποσοστό 40% για τον εκσυγχρονισμό ολοκληρωμένης μορφής, ήτοι ποσό ενός εκατομμυρίου εκατόν τριάντα δύο χιλιάδων ευρώ (1.132.000,00 €).

Με την επένδυση θα δημιουργηθούν έξι (6) νέες θέσεις εργασίας (6 ΕΜΕ).

Ημερομηνία γνωμοδότησης της επιτροπής: 2.3.2007.
Η περίληψη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ — **ΧΡΗΣΤΟΣ ΦΩΛΙΑΣ**

(2)
Υπαγωγή επένδυσης της εταιρείας «ΕΛΤΡΕΚΚΑ Ανώνυμη Εταιρία εισαγωγής και εμπορίας ειδών αυτοκινήτου, εξοπλισμού συνεργείων και βιομηχανικών ειδών» με δ.τ. «ΕΛΤΡΕΚΚΑ Α.Ε.» στις διατάξεις του ν. 3299/2004.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 30928/ΥΠΕ/4/00480/Ε/ν. 3299/2004/ 30.12.2006 απόφαση του Υπουργού και Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, εγκρίνεται η υπαγωγή στις διατάξεις του ν. 3299/2004 της επιχείρησης «ΕΛΤΡΕΚΚΑ Ανώνυμη Εταιρία εισαγωγής και εμπορίας ειδών αυτοκινήτου, εξοπλισμού συνεργείων και βιομηχανικών ειδών» με δ.τ. «ΕΛΤΡΕΚΚΑ Α.Ε.» για την ενίσχυση επενδυτικού σχεδίου της, με το κίνητρο της επιχορήγησης που αναφέρεται στην ίδρυση νέας μονάδας αποθήκευσης ανταλλακτικών κάθε είδους αυτοκινούμενου οχήματος, μοτοσυκλέτας, εξαρτημάτων και αξεσουάρ αυτών στην περιοχή Λαχίδια Βαμβακιάς Ελευσίνας του Νομού Αττικής συνολικής δαπάνης τριών εκατομμυρίων εννιακοσίων χιλιάδων (3.900.000) ευρώ, με ποσοστό επιχορήγησης 30% δηλαδή ποσό επιχορήγησης ύψους ενός εκατομμυρίου εκατόν εβδομήντα χιλιάδων (1.170.000) ευρώ.
Με την επένδυση θα δημιουργηθούν πέντε (5) νέες μόνιμες θέσεις απασχόλησης ή 5 ΕΜΕ.
Ημερομηνία γνωμοδότησης της Επιτροπής: 30.12.2006.
Η περίληψη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ — **ΧΡΗΣΤΟΣ ΦΩΛΙΑΣ**

(3)
Υπαγωγή επένδυσης της εταιρείας «Twin Peak ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΗΓΜΕΝΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ» με δ.τ. «Twin Peak ΑΒΕΕ» στις διατάξεις του ν. 3299/2004.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 33067/ΥΠΕ/4/00540/Ε/ν. 3299/2004/ 4.5.2007 απόφαση του Υπουργού και Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, εγκρίνεται η υπαγωγή στις διατάξεις του ν. 3299/2004 της επιχείρησης «Twin Peak ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΗΓΜΕΝΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ» για την ενίσχυση επενδυτικού σχεδίου της, με το κίνητρο της επιχορήγησης που αναφέρεται στην επέκταση μονάδας παροχής καινοτομικών επικοινωνιακών και ευρυζωνικών υπηρεσιών ευρείας κλίμακας τα οποία βασίζονται στην ευρυζωνική υποδομή με σκοπό τη δημιουργία νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών στον τομέα της επικοινωνίας, ενημέρωσης και της ψυχαγωγίας-Υπηρεσίες video on Demand, διαδραστικής τηλεόρασης στο Τεχνολογικό Πολιτισμικό Πάρκο του ΕΜΠ που βρίσκεται στο Λαύριο του Νομού Αττικής συνολικής ενισχυόμενης δαπάνης ενός εκατομμυρίου εξακοσίων δέκα χιλιάδων (1.610.000) ευρώ με ποσοστό επιχορήγησης 40% δηλαδή ποσό επιχορήγησης ύψους εξακοσίων σαράντα τεσσάρων χιλιάδων (644.000) ευρώ.
Με την επένδυση θα δημιουργηθούν οκτώ (8) νέες μόνιμες θέσεις απασχόλησης ή 8 ΕΜΕ.
Ημερομηνία γνωμοδότησης της Επιτροπής: 22.2.2007.
Η περίληψη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ — **ΧΡΗΣΤΟΣ ΦΩΛΙΑΣ**

(4)
Υπαγωγή επένδυσης της εταιρείας «ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΚΑΛΩΔΙΑ ΑΕ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΚΑΛΩΔΙΩΝ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» στις διατάξεις του ν. 3299/2004.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 31629/ΥΠΕ/4/00496/Ε/ν. 3299/2004/ 30.12.2006 απόφαση του Υπουργού και Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, εγκρίνεται η υπαγωγή στις διατάξεις του ν. 3299/2004 της επιχείρησης «ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΚΑΛΩΔΙΑ ΑΕ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΚΑΛΩΔΙΩΝ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» για την ενίσχυση επενδυτικού σχεδίου της με το κίνητρο της επιχορήγησης που αναφέρεται στην επέκταση και εκσυγχρονισμό μονάδας παραγωγής ενεργειακών καλωδίων με την αγορά νέας γραμμής παραγωγής ενεργειακών καλωδίων μέσης τάσης για την αύξηση της παραγωγικής της δυναμικότητας στο 69 χιλ. Παλαιάς Εθνικής οδού Αθηνών - Θήβας Άγιος Τρύφωνας Θήβας του Νομού Βοιωτίας συνολικής ενισχυόμενης δαπάνης τεσσάρων εκατομμυρίων τριακοσίων πενήντα χιλιάδων (4.350.000) ευρώ με ποσοστό επιχορήγησης 30% δηλαδή ποσό επιχορήγησης ύψους ενός εκατομμυρίου τριακοσίων πέντε χιλιάδων (1.305.000) ευρώ.
Με την επένδυση δεν θα δημιουργηθούν νέες μόνιμες θέσεις απασχόλησης
Ημερομηνία γνωμοδότησης της Επιτροπής: 30.12.2006.
Η περίληψη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ — **ΧΡΗΣΤΟΣ ΦΩΛΙΑΣ**

Αριθμ. 20390/ΔΙΟΕ 551 (5)
Αντικατάσταση της παρ. 6 του άρθρου 14 της υπ' αριθμ. 10536/ΔΙΟΕ 291/10.3.2006 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ. Β΄ 302), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. 33064/ΔΙΟΕ 970/13.9.2006 (ΦΕΚ. Β΄ 1466), όμοια.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις:
α) των άρθρων 41, 50, 51, 52, 53, 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του

π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α΄ 98).

β) του άρθρου 81 του ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την Ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α΄ 101).

γ) του π.δ. 284/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (Α΄ 128), όπως ισχύει.

δ) του π.δ. 178/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας» (Α΄ 165), όπως ισχύει.

ε) του π.δ. 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (Α΄ 57).

2. Την υπ' αριθμ. 10536/ΔΙΟΕ 291/10.3.2006, απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γενικούς Γραμματείς, στους Ειδικούς Γραμματείς και στους λοιπούς Υπηρεσιακούς παράγοντες του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ. Β΄ 302), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. 33064/ΔΙΟΕ 970/13.9.2006 (ΦΕΚ. Β΄ 1466), όμοια.

3. Την υπ' αριθμ. 1086421/2042/0006/30.11.1990 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών «Εξαίρεση διοικητικών πράξεων ή εγγράφων του Υπουργείου Οικονομικών από τον περιορισμό των υπογραφών της παρ. 1 του άρθρου 81 του ν. 1892/1990» (Β΄ 756).

4. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Αντικαθιστούμε την παρ. 6 του άρθρου 14 της υπ' αριθμ. 10536/ΔΙΟΕ 291/10.3.2006 (ΦΕΚ. Β΄ 302) απόφασης μας, ως εξής:

«6. Τις αποφάσεις μετάβασης στο εσωτερικό και εξωτερικό των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων των υπηρεσιών αρμοδιότητας του και των ιδιωτών που συνεργάζονται με το Υπουργείο και επίσης των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και των υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης Διεθνούς Οικονομικής Πολιτικής καθώς και των ιδιωτών που συνεργάζονται με την υπηρεσία αυτή, ως και τις αποφάσεις μετάβασης στο εσωτερικό και το εξωτερικό του Προέδρου, των μελών, των ειδικών ερευνητών, των επιστημόνων συνεργατών και της γραμματείας του Συμβουλίου Οικονομικών Εμπειρογνωμόνων (ΣΟΕ).».

2. Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει η υπ' αριθμ. 10536/ΔΙΟΕ 291/10.3.2006 (ΦΕΚ. Β΄ 302) απόφαση, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. 33064/ΔΙΟΕ 970/13.9.2006 (ΦΕΚ. Β΄ 1466) όμοια.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Μαΐου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ

Αριθμ. 4966/Α1-3385 (6)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στο Γενικό Γραμματέα και στους ανωτέρους υπαλλήλους της Γενική Γραμματείας ΕΣΥΕ να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. των άρθρων 41, 51, 52, 53, 54 και 90 του κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ.63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α΄ 98),

β. των άρθρων 78 και 81 του ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την Ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α΄ 101),

γ. του άρθρου 13 του ν. 1256/1982 «Για την πολυθεσία την πολυαπασχόληση κ.λπ.» όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 20 του ν. 1400/1983 «Τροποποίηση και συμπλήρωση υπαλληλικών διατάξεων»,

δ. του ν.δ. 3627/1956 «Περί οργανώσεως της ΕΣΥΕ», του π.δ. 226/2000 «Οργανισμός της Γ.Γ.ΕΣΥΕ», (ΦΕΚ 195/τ.Α΄/8.9.2000) και του π.δ. 1143/1980 «Περί οργανισμού της ΕΣΥΕ»,

ε. του π.δ. 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών (Α΄ 57),

στ. του από 18.7.1957 β.δ. «Περί του τρόπου διαχειρίσεως των υπό της ΕΣΥΕ εκδιδομένων στατιστικών εκδόσεων», όπως τροποποιήθηκε με το υπ' αριθμ. 575/16.9.1970 β.δ.,

ζ. του π.δ. 121/2006 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 84 Α΄).

2. Την ανάγκη να διασφαλιστεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της Γενικής Γραμματείας ΕΣΥΕ και η ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεών της, αποφασίζουμε:

Ι. Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα και στους Ανωτέρους Υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας της Ελλάδος (Γ.Γ. ΕΣΥΕ) το δικαίωμα να υπογράφουν τις πιο κάτω πράξεις και έγγραφα:

Α. Στο Γενικό Γραμματέα, πέραν από τις αρμοδιότητες του άρθρου 26 παρ. 2 του ν. 1558/1985:

1. Τις αποφάσεις μετακίνησης, μετάθεσης και τοποθέτησης των Προϊσταμένων Τμημάτων καθώς και τις αποφάσεις μετακίνησης, μετάθεσης, τοποθέτησης, απόσπασης και μετάταξης υπαλλήλων όλων των κατηγοριών, κλάδων και βαθμών (εκτός των Προϊσταμένων Διευθύνσεων), καθώς και των μη τακτικών υπαλλήλων, που υπηρετούν στη Γ.Γ. ΕΣΥΕ (με σύμβαση Ι.Δ., ημερομισθίους, με ανάθεση έργου κ.λπ.) εκτός εκείνων των οποίων η αρμοδιότητα ανήκει σε άλλα όργανα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

2. Τις ατομικές πράξεις καθορισμού των αποδοχών και λύσης της εργασιακής σύμβασης του προσωπικού με σύμβαση Ι.Δ. των κεφαλαίων Β, Γ και Δ του ν. 993/1979 της Γ.Γ. ΕΣΥΕ καθώς και του μη υπαγόμενου στο νόμο αυτό, εκτός από τις πειθαρχικές.

3. Τις αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό, καθώς και τις αποφάσεις αποστολής στο εξωτερικό για εκπροσώπηση σε Διεθνείς ή Διακρατικούς Οργανισμούς, για διεξαγωγή διαπραγματεύσεων, για συμμετοχή σε Διεθνή ή Διακρατικά Συνέδρια, για εκπαίδευση και για εκτέλεση οποιασδήποτε υπηρεσίας, του κάθε κατηγορίας και φύσης προσωπικού της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

4. Τα προσχέδια ΠΣΕΑ της Γ.Γ. ΕΣΥΕ, καθώς και των ετησίων εκθέσεων της ΠΣΕΑ προς ΓΕΕΘΑ.

5. Τα έγγραφα ερωτήματα με τα οποία ζητείται η γνώμη του Γραφείου Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών για πράξεις αρμοδιότητας της Γ.Γ. ΕΣΥΕ που έχει εξουσιοδοτηθεί να υπογράφει.

6. Τα έγγραφα που απευθύνονται προς το Διοικητικό Εφετείο, το Συμβούλιο της Επικρατείας και τα Τακτικά Δικαστήρια, επί προσφυγών υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ και επί εγειρομένων αγωγών αποζημίωσης από υπαλλήλους της Γ.Γ. ΕΣΥΕ, εν ενεργεία ή μη.

7. Τα ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο Υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ, εκτός από αυτά που αφο-

ρούν σε Προϊστάμενους Διευθύνσεων και Γενικών Διευθύνσεων.

8. Τις πράξεις που εκδίδονται με τη σύμπραξη και άλλων Υπουργών εφόσον αυτές δεν υπογράφονται από τους Υπουργούς, αλλά, ύστερα από εξουσιοδότηση τους, από τους Γενικούς Γραμματείς των οικείων Υπουργείων.

9. Την υπογραφή των συμβολαίων και συμφωνητικών που αφορούν θέματα της Γ.Γ. ΕΣΥΕ, καταρτίζονται μεταξύ των Υπηρεσιών αυτής και των Στατιστικών Υπηρεσιών COMMISSION (Ευρωπαϊκή Ένωση) Ο.Ο.Σ.Α. κ.λπ. ή Στατιστικών Υπηρεσιών άλλων χωρών και απορρέουν από συγκεκριμένες κυβερνητικές συμβατικές δεσμεύσεις ή υπάρχουσες διμερείς συμφωνίες για προγράμματα στατιστικών ερευνών ή εργασιών, μελετών επιστημονικής συνεργασίας και εκπαίδευσης σε θέματα στατιστικής.

10. Τις αποφάσεις έγκρισης κάθε είδους δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων και τη σύναψη συμβάσεων μέχρι του ποσού του ενός εκατομμυρίου πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (1.500.000 €).

11. Τις αποφάσεις ή διαταγές για τη διενέργεια διαχειριστικού ελέγχου κατά οποιουδήποτε υπευθύνου και γενικά την έκδοση των καταλογιστικών πράξεων.

12. Τις αποφάσεις ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων διαχειριστών της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

13. Τις αποφάσεις χρηματοδότησης σεμιναρίων, συσκέψεων, συνεδριάσεων, διαφόρων μορφών εκπαιδευτικών προγραμμάτων στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό, καθώς και τις αποφάσεις χρηματοδότησης ηλεκτρονικών και άλλων εκπαιδευτικών βοηθημάτων.

14. Τις αποφάσεις για την αυτοδίκαιη σύσταση προσωρινών θέσεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου στη Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

15. Τις αποφάσεις για την κατάταξη σε προσωρινές θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

16. Τις αποφάσεις έγκρισης χρησιμοποίησης υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ και άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών ή ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και ΟΤΑ πέραν από το κανονικό ωράριο εργασίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, καθώς και ιδιωτών ή ιδιωτών - διερμηνέων για τη διενέργεια απογραφών και στατιστικών ερευνών ή εργασιών.

17. Τα έγγραφα με τα οποία η Γ.Γ. ΕΣΥΕ αναλαμβάνει δεσμεύσεις εκτέλεσης στατιστικών ερευνών ή εργασιών που απαιτούν πρόσθετο προσωπικό και γενικότερα πρόσθετες δαπάνες.

18. Τις εγκρίσεις υποψηφίων για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα.

19. Τις αποφάσεις σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών μη αμειβομένων επιτροπών και ομάδων εργασίας για θέματα αρμοδιότητάς του, εξαιρουμένων των επιτροπών προμήθειας και παραλαβής αρμοδιότητάς του.

20. Τις κανονικές άδειες των μονίμων υπαλλήλων που προΐστανται Γεν. Διευθύνσεων.

21. Τις αποφάσεις εξουσιοδότησης υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ για χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού, άρση εξουσιοδότησης, συγκρότηση Ομάδων Πολιτικής Άμυνας του κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γ.Γ. ΕΣΥΕ καθώς και της συγκρότησης επιτροπών καταστροφής διαβαθμισμένου υλικού.

22. Την υπογραφή όλων των προκαταρκτικών εγγράφων πάνω σε θέματα χορήγησης αναστολών κατάταξης εφέδρων σε περιπτώσεις επιστρατεύσεων και των σχετικών προτάσεων και εκθέσεων προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες, καθώς και τα έγγραφα ορισμού υπαλλήλων για τη φοίτηση στη σχολή ΠΣΕΑ.

23. Τις εντολές προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

24. Τις αποφάσεις ορισμού εκκαθαριστή αποδοχών των υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ και των ενοικίων των κτιρίων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

25. Την υπογραφή αποφάσεων και εγγράφων προς τις Υπηρεσιακές μονάδες και Υπηρεσιακούς παράγοντες της Γ.Γ. ΕΣΥΕ που αποσκοπούν στην εκπόνηση σχεδιασμό, προγραμματισμό και έλεγχο βραχυχρόνιων και μακροχρονίων εργασιών μέσα στα πλαίσια της υλοποίησης της Κυβερνητικής πολιτικής.

26. Τις αποφάσεις με τις οποίες ορίζεται οι μη αυτοτελείς οργανικές μονάδες της με στοιχ. Δ5 Δ/νσης του άρθ. 3 του π.δ. 226/2000 να τηρούν ίδιο πρωτόκολλο (κοινό και εμπιστευτικό) και να διαθέτουν ίδια σφραγίδα με τίτλο την ονομασία της Δ/νσης και στη συνέχεια την ονομασία του Τμήματος ή Γραφείου.

Β. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης και Οργάνωσης τις πιο κάτω πράξεις και έγγραφα αρμοδιότητας των Διευθύνσεων:

Α1. Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

Α2. Διεύθυνση Οικονομικής Διοίκησης

Β1. Διεύθυνση Πληροφορικής

Β2. Διεύθυνση Οργάνωσης Μεθοδολογίας και Διεθνών Σχέσεων

Β3. Διεύθυνση Στατιστικής Πληροφόρησης και Εκδόσεων.

1. Τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και το συντονισμό της λειτουργίας των υπηρεσιακών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Διοίκησης και Οργάνωσης καθώς και την αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων τους.

2. Την εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης του και τη διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.

3. Την παροχή οδηγιών προς τις παραπάνω υπηρεσιακές μονάδες για τη μεθόδευση και το συντονισμό της κοινής δραστηριότητάς τους, με σκοπό την έγκυρη και έγκαιρη παροχή στατιστικής πληροφόρησης.

4. Την αξιολόγηση των Προϊσταμένων των παραπάνω Διευθύνσεων και την εκτίμηση με ειδική σημείωση της αξιολόγησης από τους τελευταίους των Προϊσταμένων των Τμημάτων, καθώς και την αξιοποίηση και ανάπτυξη του υπηρετούντος προσωπικού.

5. Τις αποφάσεις για τη χορήγηση κανονικών αδειών, αδειών χωρίς αποδοχές και λοιπών αδειών, πλην αναρρωτικών, στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και ανεξαρτήτων οργανικών μονάδων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ καθώς και τις εκπαιδευτικές άδειες όλων των υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ (μονίμων και με σύμβαση Ι.Δ. κλπ.).

6. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Εξωτερικών για την έκδοση ή θεώρηση διπλωματικών ή υπηρεσιακών διαβατηρίων υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

7. Τις απαντήσεις στις αιτήσεις επανεξέτασης υπομνημάτων και αναφορών παραπόνων ή καταγγελιών πολιτών ή νομικών προσώπων ή υπαλλήλων κατά ενεργειών ή απαντήσεων των οργάνων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

8. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών ή Νομικών Προσώπων και εφόσον δεν έχουν επιλυθεί νομολογιακώς.

9. Τις εντολές για τον καθορισμό προτεραιοτήτων στις διάφορες φάσεις των διενεργουμένων στατιστικών ερευνών ή εργασιών.

10. Την προσυπογραφή όλων των εγγράφων που θα υπογράφονται από υπερκείμενα όργανα και αναφέρονται σε αντικείμενα των παραπάνω Διευθύνσεων.

11. Τα έγγραφα πάνω σε θέματα αρμοδιότητας Προϊσταμένου Διεύθυνσης, εφόσον συμπράττουν σ' αυτά περισσότερες Διευθύνσεις, εκτός από τα έγγραφα για την παροχή στατιστικών στοιχείων.

12. Τις αποφάσεις για την επανάληψη διεξαγωγής στατιστικών ερευνών και εργασιών, η διενέργεια των οποίων έχει αποφασιστεί με προηγούμενες αποφάσεις καθώς και τα έγγραφα που αναφέρονται στο σχήμα των στατιστικών ερευνών ή εργασιών και στα πρότυπα συλλογής, επεξεργασίας και παρουσίασης των στατιστικών στοιχείων.

13. Τις εντολές για την εφαρμογή από τις υπηρεσιακές μονάδες της Γ.Γ. ΕΣΥΕ των στατιστικών κωδικών και ταξινομήσεων.

14. Τις αποφάσεις ορισμού ή αντικατάστασης του Ταξινόμου που διαχειρίζεται τις στατιστικές εκδόσεις της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

15. Τις αποφάσεις για τη συγκρότηση μη αμειβόμενων Επιτροπών παραλαβής, ελέγχου, διαχείρισης και πολτοποίησης των στατιστικών εκδόσεων (δημοσιευμάτων, χαρτών κ.λπ.).

16. Τις αποφάσεις με τις οποίες αναθέτονται στις Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας, στη Δ/νση Στατιστικής Στερεάς Ελλάδος και Νήσων Αιγαίου, καθώς και στις υπηρεσίες Στατιστικής του άρθρου 31 του π.δ. 1143/1980 και άλλες στατιστικές έρευνες ή εργασίες, πέραν από αυτές που καθορίζονται από τις διατάξεις του ν.δ. 3627/56, του ν. 2392/1996, του π.δ. 1143/1980 και του π.δ. 226/2000, όπως μεταγενέστερα τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν.

17. Τις αποφάσεις έγκρισης διενέργειας απογραφών και στατιστικών ερευνών και εργασιών.

18. Τις αποφάσεις για τον καθορισμό της τιμής πώλησης των στατιστικών εκδόσεων (δημοσιευμάτων, χαρτών κλπ.) και του ποσοστού έκπτωσης που δίνεται στους βιβλιοπώλες.

19. Τις αποφάσεις για τον καθορισμό της τιμής πώλησης των πρωτότυπων διαφανειών των χαρτών και των φωτοτυπικών που εκδίδονται από τη Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

20. Τις αποφάσεις για τον καθορισμό του κόστους παροχής στατιστικών στοιχείων και τη συνδρομή στα δελτία τύπου.

21. Τα έγγραφα και τα συμφωνητικά που αναφέρονται στα συγγραφικά δικαιώματα της Γ.Γ. ΕΣΥΕ από δημοσιεύματα και χάρτες.

22. Τις εγκρίσεις για τη δωρεάν χορήγηση πάνω από δέκα (10) αντίτυπα στατιστικών εκδόσεων (δημοσιευμάτων, χαρτών κλπ.).

Γ. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Στατιστικών Ερευνών τις πιο κάτω πράξεις και έγγραφα αρμοδιότητας των Διευθύνσεων:

Γ1. Διεύθυνση Εθνικών Λογαριασμών

Γ2. Διεύθυνση Στατιστικών Πρωτογενή Τομέα

Γ3. Διεύθυνση Στατιστικών Δευτερογενή Τομέα

Γ4. Διεύθυνση Στατιστικών Τομέα Εμπορίου και Υπηρεσιών

Γ5. Διεύθυνση Στατιστικών Πληθυσμού και Αγοράς Εργασίας

Γ6. Διεύθυνση Κοινωνικών Στατιστικών

Γ7. Διεύθυνση Οικονομικών και Βραχυχρόνιων Δεικτών

Της Δ/νσης που ορίζεται στην υπ' αριθμ. 16824/Α8576/30.11.2000 απόφαση του αρθρ. 3 του π.δ. 226/2000.

1. Τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και το συντονισμό της λειτουργίας των υπηρεσιακών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Στατιστικών Ερευνών καθώς και την αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων τους.

2. Τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων για εκτέλεση του στατιστικού έργου και το συντονισμό λειτουργίας των υπηρεσιακών μονάδων του άρθρου 31 του π.δ. 1143/1980 (ΦΕΚ 289 Α΄) πλην των διεπομένων από το άρθρο 3 παρ. Δ5 του π.δ. 226/2000 (ΦΕΚ 195 Α΄) με τις λοιπές οργανικές μονάδες της Γενικής Δ/νσης Στατιστικών Ερευνών καθώς και την αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητος των αποτελεσμάτων τους.

3. Την εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης του και τη διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.

4. Την αξιολόγηση των Προϊσταμένων των παραπάνω Διευθύνσεων και την εκτίμηση με ειδική σημείωση της αξιολόγησης από τους τελευταίους των Προϊσταμένων των Τμημάτων, καθώς και την αξιοποίηση και ανάπτυξη του υπηρετούντος προσωπικού.

5. Την προσυπογραφή όλων των εγγράφων που θα υπογράφονται από υπερκείμενα όργανα και αναφέρονται σε αντικείμενα των παραπάνω Διευθύνσεων.

6. Τα έγγραφα πάνω σε θέματα αρμοδιότητας Προϊσταμένου Διεύθυνσης, εφόσον συμπράττουν σ' αυτά περισσότερες Διευθύνσεις, εκτός από τα έγγραφα για την παροχή στατιστικών στοιχείων.

Δ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Α1 Διοικητικής Υποστήριξης ή το νόμιμο Αναπληρωτή του:

1. Τα πιστοποιητικά ή τις βεβαιώσεις που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση των μονίμων υπαλλήλων ανεξαρτήτως βαθμού καθώς και των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

2. Τα έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι ετήσιες αλφαβητικές καταστάσεις των υπαλλήλων.

3. Διαδικαστικά θέματα που αναφέρονται σε ηθικές αμοιβές - βραβεύσεις των υπαλλήλων.

4. Τις πράξεις απόλυσης λόγω 35ετίας, του ορίου ηλικίας, θανάτου, έκπτωσης ή παραίτησης.

5. Τις αποφάσεις προαγωγής των υπαλλήλων όλων των κατηγοριών (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ).

6. Τις πράξεις μονιμοποίησης των δοκίμων υπαλλήλων.

7. Τις αποφάσεις παροχής των πάσης φύσεως επιδομάτων στους μονίμους και μη υπαλλήλους της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

8. Διαδικαστικά θέματα, θέσεις σε κατάσταση διαθεσιμότητας και επαναφοράς στην ενεργό υπηρεσία των υπαλλήλων.

9. Τις ανακοινώσεις αποφάσεων που έχουν δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αφορούν σε υπαλλήλους των κατηγοριών ΕΘ, ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ, καθώς και στους μη τακτικούς υπαλλήλους, οι οποίοι έχουν εξομοιωθεί με τους τακτικούς.

10. Τις ατομικές πράξεις που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού με σχέση εργασίας Ι.Δ. των κεφαλαίων Β, Γ και Δ του ν. 993/1979 καθώς και του μη υπαγόμενου στο νόμο αυτό, όπως π.χ. αποδοχές, άδειες κ.λπ.

11. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά συνταξιοδότησης των υπαλλήλων ανεξάρτητα από το βαθμό και ειδικότητα που έχουν.

12. Τις κανονικές άδειες των μονίμων υπαλλήλων που δεν προΐστανται Διευθύνσεων ή ανεξαρτήτων οργανικών μονάδων, καθώς και τις κανονικές άδειες των υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ι.Δ.

13. Την κύρωση πινάκων προακτέων υπαλλήλων όλων των κατηγοριών κλάδων και βαθμών.

14. Τις αποφάσεις χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικής εργασίας με αμοιβή σε υπαλλήλους της Γ.Γ. ΕΣΥΕ, μονίμους, με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου κ.λπ.

15. Τα παραπεμπτικά έγγραφα και τις αποφάσεις θέσης σε κατάσταση διαθεσιμότητας και επαναφοράς στην ενεργό υπηρεσία των υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

Ε. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Α2 Οικονομικής Διοίκησης ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

1. Τις εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος, για την έκδοση επιταγών ή εντολών σε συνάλλαγμα, βάσει των εκδοθέντων χρηματικών ενταλμάτων.

2. Τις εξουσιοδοτήσεις προς την οικεία Δ.Ο.Υ. για την εξόφληση ή είσπραξη εκδοθέντων χρηματικών ενταλμάτων.

3. Τις βεβαιώσεις για τις αποδοχές των πάσης φύσεως υπαλλήλων με τις κρατήσεις που έχουν γίνει πάνω σε αυτές, καθώς και τις πράξεις θεώρησης καταστάσεων κάθε είδους αποζημιώσεων.

4. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων τακτικών και προπληρωμής, καθώς και απόδοσής τους, ανεξάρτητα από ποσά για τα οποία έχει προηγηθεί σχετική έγκριση.

5. Τα έγγραφα με τα οποία δίνεται εντολή για επισκευή οχημάτων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ ανεξάρτητα από ποσό.

6. Τις αποφάσεις έγκρισης κάθε φύσης δαπανών και ανάληψης υποχρεώσεων για ποσά μέχρι των τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (4.500,00 €), καθώς και τη σύναψη συμβάσεων μέχρι το ποσόν αυτό.

7. Τα έγγραφα προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής μέχρι του ποσού των τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00 €).

8. Τις προτάσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την αυξομείωση των πιστώσεων του εγκριθέντος προϋπολογισμού, καθώς και τις προτάσεις για την αύξηση του ποσοστού διάθεσης των πιστώσεων.

9. Κάθε έγγραφο ή απόφαση σχετικό με τα πιο πάνω εφόσον δεν έχει μεταβιβαστεί με άλλη απόφαση ή αρμοδιότητα σε άλλα όργανα.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Β3 Στατιστικής Πληροφόρησης και Εκδόσεων ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

1. Την έγκριση για τη χορήγηση δωρεάν μέχρι δέκα (10) αντιτύπων στατιστικού δημοσιεύματος.

2. Το συντονισμό και τη διαδικασία παροχής στατιστικών στοιχείων που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων της μιας Διεύθυνσης ή και αρμοδιότητας μιας μόνο Διεύθυνσης.

Ζ. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων.

1. Τις απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών.

2. Τα προπαρασκευαστικά, διαβιβαστικά και υπομνηστικά έγγραφα της αρμοδιότητάς τους.

3. Τη συγκρότηση μη αμειβόμενων Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Υπηρεσίας τους.

4. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή των νόμων.

5. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους ή εκτελούνται Προεδρικά Διατάγματα, αποφάσεις των Υπουργών, Υφυπουργών, Γενικών Γραμματέων ή αποφάσεις συλλογικών οργάνων.

6. Τα έγγραφα και κάθε άλλη πράξη που αφορά σε θέματα για τα οποία έχει παρασχεθεί, κατ' αρχήν έγκρισή μας ή έγκριση του Γενικού Γραμματέα ΕΣΥΕ.

7. Τα τηλεγραφήματα πληροφοριακού και προπαρασκευαστικού περιεχομένου που αποστέλλονται στο εσωτερικό και το εξωτερικό.

Ζα. Στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης που ορίζεται στην υπ' αριθμ. 16824/Α8576/30.11.2000 απόφαση του άρθρου 3 του π.δ. 226/2000.

Πέραν των με στοιχεία Ζ αναγραφομένων:

1. Τη χορήγηση κανονικών αδειών απουσίας, αναρρωτικών αδειών στους Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων (αυτοτελών ή μη) που υπάγονται σ' αυτούς.

2. Την έγκριση κινήσεως εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας των Προϊσταμένων Τμημάτων και Γραφείων (αυτοτελών ή μη) που υπάγονται σ' αυτόν εντός του Νομού και εκτός Νομού.

3. Την κατανομή των αντικειμένων του προσωπικού των Τμημάτων και Γραφείων (αυτοτελών ή μη) της αρμοδιότητάς του.

4. Την πρόταση στις Δ/νσεις της Κ.Υ. για τη συμμετοχή των υπαλλήλων Τμημάτων και Γραφείων (αυτοτελών ή μη) στις διάφορες έρευνες της Υπηρεσίας που υπάγονται σ' αυτόν.

5. Την εκκαθάριση των αποδοχών του ιδίου και των υπαλλήλων του Τμήματος Διοικητικής μέριμνας.

6. Τη βεβαίωση και θεώρηση των μισθοδοτικών καταστάσεων και λοιπών δαπανών της Δ/νσης εκτός των όσων περιέχονται στο με στοιχεία Ηα6 της παρούσης.

Η. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων.

1. Τα προπαρασκευαστικά, διαβιβαστικά και υπομνηστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα που ενημερώνουν τους ενδιαφερόμενους για την πορεία των υποθέσεών τους και που δεν αφορούν γενικότερα τη Δ/νση.

2. Τα έγγραφα, με τα οποία διαβιβάζονται για επίδοση κάθε είδους έγγραφα, ή δικόγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία επιστρέφονται ή αναζητούνται αλληλογραφίες για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

3. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται έγγραφα της αρμοδιότητάς τους στο αρχείο.

4. Τη βεβαίωση για την ακρίβεια της αντιγραφής των εμπιστευτικών εγγράφων, κρυπτογραφημένων και αποκρυπτογραφημένων τηλεγραφημάτων της αρμοδιότητάς τους.

5. Τις ανακοινώσεις ή κοινοποιήσεις υπουργικών αποφάσεων και τα σε εκτέλεση αυτών έγγραφα της αρμοδιότητάς τους.

6. Τις απαντήσεις σε αναφορές, έγγραφα πολιτών, υπηρεσιών, νομικών προσώπων, σε θέματα για τα οποία έχει λάβει θέση η Υπηρεσία, εκτός από αναφορές παραπόνων.

7. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται διάφορα στοιχεία και πληροφορίες της αρμοδιότητάς τους.

8. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

9. Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που, σύμφωνα με το νόμο, μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στο Τμήμα.

Ηα. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων (αυτοτελών ή μη) της Δ/νσης που ορίζεται με την υπ' αριθμ. 16824/Α8576/30.11.2000 απόφαση του αρθρ. 3 του π.δ. 226/2000.

Πέραν των με στοιχεία Η αναγραφομένων:

1. Τη χορήγηση κανονικών αδειών απουσίας, αδειών κυήσεως και τοκετού καθώς και αναρρωτικών στους υπαλλήλους του Τμήματος ή Γραφείου.

2. Την παραπομπή του Προϊσταμένου Τμήματος ή Γραφείου καθώς και των ανωτέρω υπαλλήλων στις αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές και τη διαδικασία παροχής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σ' αυτούς και τα μέλη των οικογενειών τους.

3. Την έγκριση κινήσεως των υπαλλήλων του Τμήματος ή Γραφείου εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας εντός και εκτός Νομού.

4. Την υπογραφή πράξεων θέσεως στο αρχείο εγγράφων τα οποία δεν χρειάζονται περαιτέρω ενέργεια.

5. Την εκκαθάριση των αποδοχών των υπαλλήλων του Τμήματος ή Γραφείου.

6. Τη βεβαίωση και θεώρηση των μισθοδοτικών καταστάσεων και λοιπών δαπανών του Τμήματος ή Γραφείου.

7. Τις αποφάσεις συγκροτήσεως Επιτροπών για παραλαβή ειδών γραφικής ύλης και λοιπών ανάλογων προμηθειών.

8. Τη βεβαίωση αντιγραφής της εν γένει αλληλογραφίας καθώς και την επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής και την επικύρωση των αντιγράφων.

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος ή Γραφείου μπορεί κατά την κρίση του, να θέτει υπόψη του Προϊσταμένου Δ/νσης την υπογραφή εγγράφων για τα οποία είναι αρμόδιος με την παρούσα και θεωρεί ότι άπτονται γενικότερα της Δ/νσης.

Θ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοίκησης της Δ/νσης Α1 Διοικητικής Υποστήριξης ή στο νόμιμο αναπληρωτή του.

1. Την επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ και των αποσπασμένων.

2. Τις αποφάσεις αλλαγής επωνύμου των γυναικών υπαλλήλων.

3. Τα έγγραφα παραπομπής στις αρμόδιες Υγειονομικές Αρχές για απαλλαγή από την Υπηρεσία, λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας των υπαλλήλων όλων των κατηγοριών και βαθμών.

4. Τη θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους.

5. Τα παραπεμπτήρια έγγραφα για υγειονομική εξέταση των υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό.

6. Τις αναρρωτικές άδειες όλων των μονίμων και με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλων.

Ι. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γεν. Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Α1 Διοικητικής Υποστήριξης ή στο νόμιμο αναπληρωτή του.

1. Τη θεώρηση αντιγράφων δικαιολογητικών και εγγράφων που περιέχονται στα προσωπικά μητρώα (ατομικούς φακέλους) των υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

2. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται έγγραφα στο Αρχείο.

3. Τη βεβαίωση για την ακρίβεια της αντιγραφής της εν γένει αλληλογραφίας.

4. Την επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής (εκτός των υπαλλήλων της Υπηρεσίας) και την επικύρωση αντιγράφων.

ΙΙ. Ορίζουμε όπως:

1. Οι εξουσιοδοτούμενοι μπορούν με έγγραφη επαρκή αιτιολόγηση να υποβάλλουν στο αμέσως ανώτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα, πράξεις ή γενικά αποφάσεις που πρέπει να εκδοθούν από αυτούς. Το αμέσως ανώτερο κλιμάκιο αποφασίζει σχετικά.

2. Όταν λείπει, απουσιάζει ή κωλύεται για οποιονδήποτε λόγο ο Γενικός Γραμματέας, οι αρμοδιότητες αυτού ασκούνται από τον Υπουργό.

3. Όταν λείπουν, απουσιάζουν ή κωλύονται οι Προϊστάμενοι των Γενικών Διευθύνσεων Διοίκησης και Οργάνωσης και Στατιστικών Ερευνών, οι αρμοδιότητες τους ασκούνται από το Γενικό Γραμματέα.

4. Όταν λείπει, απουσιάζει ή κωλύεται, για οποιονδήποτε λόγο, ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης, Τμήματος ή Γραφείου, οι αρμοδιότητες αυτών ασκούνται από τους νόμιμους αναπληρωτές τους, αντίστοιχα.

5. Τα έγγραφα που υπογράφονται «Με εντολή Υπουργού» από το Γενικό Γραμματέα ΕΣΥΕ, τους προϊσταμένους Γεν. Δ/νσεων, προϊσταμένους Δ/νσεων, προϊσταμένους Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ που αναφέρονται σε γενικότερης σημασίας θέματα θα κοινοποιούνται σε αντίγραφο στο Γραφείο μας.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από τη δημοσίευση της παρούσας παύει η ισχύς της υπ' αριθμ. 741/Α1 366/21.1.2002 απόφασης (ΦΕΚ Β΄ 87/30.1.2002).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 2 Μαΐου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ

---

(7)

Επιβολή πολλαπλού τέλους για Τελωνειακή Παράβαση στον Badrkoraim Ebrahim του Entegham.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ:

Με την υπ' αριθμ. 345/00/2007 καταλογιστική πράξη του Διευθυντή του Τελωνείου Αθηνών που εκδόθηκε την 9.3.2007 κατά τις διατάξεις των αρθ. 142 παρ. 2 και 155 του ν. 2960/2001 «Περί Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα», για διαπραχθείσα τελωνειακή παράβαση (λαθρεμπορία καπνικών), επΙβάλλεται στον Badrkoraim Ebrahim του Entegham και της Lazemeh, γεν. 1977 στο Ιράν, πρώην κάτοικο Αθηνών στην οδό Χαονίας 19 και νυν αγνώστου διαμονής και με ΑΦΜ 116926629:

α) πολλαπλό τέλος 462,60 € (τετρακόσια εξήντα δύο ευρώ και εξήντα λεπτά), ήτοι το πενταπλάσιο των δασμών κλπ φόρων, σύμφωνα με το άρθρο παρ. 3 του ν. 1165/1918, που είναι ευνοϊκότερο του άρθρου 150 παρ. 1 του ν. 2960/2001, το οποίο ισχύει σήμερα,

β) πρόστιμο Κ.Ν.Φ.Κ. 4,58 € (τέσσερα ευρώ και πενήντα οκτώ λεπτά). Τα ανωτέρω πολλαπλό τέλος και πρόστιμο Κ.Ν.Φ.Κ. υπόκειται σε Τ.Χ. και Ο.Γ.Α. 2,4% κατά την είσπραξή του.

Κατά της άνω πράξης επιτρέπεται προσφυγή ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Πρωτοδικείου Αθηνών εντός 60 ημερών από την δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Διευθυντής κ.α.α.
ΣΥΜΕΩΝ ΜΑΥΡΙΔΗΣ

---

(8)

Επιβολή πολλαπλού τέλους για Τελωνειακή Παράβαση στον Hussein Mohammed του Hassan.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 92/05/2006 καταλογιστική πράξη του Διευθυντή του Τελωνείου Αθηνών, που εκδόθηκε την 23.11.2006 κατά τις διατάξεις των αρθ. 142 παρ. 2 και 155 του ν. 2960/2001 «Περί Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα», για διαπραχθείσα τελωνειακή παράβαση (λαθρεμπορία καπνικών), επιβάλλεται στον Hussein Mohammed του Hassan και της Fatma, γεν. 2.4.1978 στο Ιράκ, πρώην κάτοικο Καλλιθέας στην οδό Κανάρη 8 και νυν αγνώστου διαμονής και με την υπ' αριθμ. 29767/9.11.2004 αίτηση για χορήγηση πολιτικού ασύλου του Τμήματος Αλλοδαπών Αθηνών:

α) πολλαπλό τέλος 750 € (επτακόσια πενήντα ευρώ), κατά επιμερισμό, σύμφωνα με το άρθρο 150 παρ. 1 του

ν. 2960/2001 και κηρύχθηκε αλληλέγγυα υπόχρεος για συνολικό πολλαπλό τέλος 1500 €.

β) πρόστιμο Κ.Ν.Φ.Κ. 0,38 € (τριάντα οκτώ λεπτά), κατά επιμερισμό και κηρύχθηκε αλληλέγγυα υπόχρεος για συνολικό πρόστιμο 0,76 €.

Τα ανωτέρω πολλαπλό τέλος και πρόστιμο Κ.Ν.Φ.Κ. υπόκεινται σε Τ.Χ. και Ο.Γ.Α. 2,4% κατά την είσπραξή τους.

Κατά της άνω πράξης επιτρέπεται προσφυγή ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Πρωτοδικείου Αθηνών εντός 60 ημερών από την δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Διευθυντής κ.α.α.
ΣΥΜΕΩΝ ΜΑΥΡΙΔΗΣ

(9)

Επιβολή πολλαπλού τέλους για Τελωνειακή Παράβαση στον Βοσκανίδη Βάγκαρσακ του Νταβίντ, κ.λπ.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 322/00/2007 καταλογιστική πράξη του Διευθυντή του Τελωνείου Αθηνών, που εκδόθηκε την 9.3.2007 κατά τις διατάξεις των αρθ. 142 παρ. 2 και 155 του ν. 2960/2001 «Περί Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα», για διαπραχθείσα τελωνειακή παράβαση (λαθρεμπορία καπνικών), επιβάλλεται στους: α) Βοσκανίδη Βάγκαρσακ του Νταβίντ και της Σβετλάνας, γεν. 1976 στην Αρμενία, πρώην κάτοικο Καλλιθέας στην οδό Δημοσθένους 162β και νυν αγνώστου διαμονής και με ΑΦΜ 068089817 και β) Hasanob Bilial του Koyrmanali και της Halemat, γεν. το 1980 στην Ρωσία, κάτοικο Καλλιθέας στην οδό Σοφοκλέους 156 και νυν αγνώστου διαμονής:

α) συνολικά πολλαπλό τέλος 2.962,74 € (δύο χιλιάδες εννιακόσια εξήντα δύο ευρώ και εβδομήντα τέσσερα λεπτά), ήτοι το τριπλάσιο των δασμών κ.λπ. φόρων, σύμφωνα με το άρθρο 150 παρ. 1 του ν. 2960/2001, το οποίο ισχύει σήμερα και είναι ευνοϊκότερο του άρθρου 97 παρ. 3 του ν. 1165/1918, το οποίο ίσχυε κατά τον χρόνο τέλεσης της παράβασης,

β) συνολικά πρόστιμο Κ.Ν.Φ.Κ. 38,20 € (τριάντα οκτώ ευρώ και πενήντα είκοσι λεπτά).

Τα ανωτέρω πολλαπλό τέλος και πρόστιμο Κ.Ν.Φ.Κ. υπόκειται σε Τ.Χ. και Ο.Γ.Α. 2,4% κατά την είσπραξή του.

Κατά της άνω πράξης επιτρέπεται προσφυγή ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Πρωτοδικείου Αθηνών εντός 60 ημερών από την δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Διευθυντής κ.α.α.
ΣΥΜΕΩΝ ΜΑΥΡΙΔΗΣ

Αριθμ. 3573

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Περιστερίου Ν. Αττικής.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1.Το π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα».

2. Το π.δ. 368/1989 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με το π.δ. 436/1991.

3. Το π.δ. 95/1993 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό Εργασίας.

4. Το π.δ. 372/1995 «Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων από το Υπουργείο Υγείας-Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργείο Εργασίας.

5. Τις διατάξεις του ν.δ. 515/1970 «Περί χρονικών ορίων εργασίας μισθωτών» όπως συμπληρώθηκαν από το ν.δ. 264/1973.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του π.δ. της 8.4.1932 περί κωδικοποιήσεως των διατάξεων των νόμων «Περί χρονικών ορίων εργασίας εις τα καταστήματα κ.λπ.» που διατηρήθηκε σε ισχύ με το άρθρο 16 του ν.δ. 1037/1971 «Περί χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και εργασίας του προσωπικού αυτών».

7. Τις διατάξεις του π.δ. της 27.6.1932 «Περί κωδικοποιήσεως και συμπληρώσεως των περί δώρου εργασίας διατάξεων».

8. Τις διατάξεις του β.δ. της 14.8.1950 «Περί κανονισμού ωρών εργασίας αγοραίων (ταξί) και ιδιωτικής χρήσεως αυτοκινήτων».

9. Τις διατάξεις του π.δ. 410/1988 «Κώδικας προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.».

10. Την υπ' αριθμ. 2/80345/0004/8.11.1999 κοινή υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 του ν. 1943/1991».

11. Το άρθρο 16 του ν. 3205/2003.

12. Την υπ' αριθμ. 2/7093/0022/5.2.2004 κοινή υπουργική απόφαση.

13. Την υπ' αριθμ. 4450/15.12.2006 απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Καθορισμός ανωτάτων ορίων υπερωριακής απασχόλησης των εργαζομένων στις βιομηχανικές, βιοτεχνικές επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες ...Α΄...... ημερολογιακού εξαμήνου 2007».

14. Την υπ' αριθμ. 33 της 30.5.1997 ΠΥΣ «Τροποποίηση και αναμόρφωση της υπ' αριθμ. 88/2.8.1995 ΠΥΣ και προσαρμογή της στις διατάξεις του ν. 2470/1997 (ΦΕΚ 109/Α/30.5.1997).

15. Το υπ' αριθμ. 19202/5.4.2007 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

16. Την από 26.4.2007 γνώμη του Ανωτάτου Συμβουλίου Εργασίας (ΑΣΕ).

17. Το γεγονός ότι υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2007, στους ΚΑ 10-6022.11 ποσόν 40.000,00 €, 15-6022.11 ποσόν 500,00 €, 20-6022.11 ποσόν 420.000,00 €, 25.6022.11 ποσόν 1.000,00 €, 30-6022.11 ποσόν 15.000,00 €, 35-6022.11 ποσόν 5.000,00 € και 45.6022.11 ποσόν 7.500,00 €, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση για εκατόν σαράντα έναν (141) υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, ό/αφόρων ειδικοτήτων, του Δήμου Περιστερίου Ν. Αττικής έως 15 ώρες το μήνα ο καθένας, πλέον των νομίμων ορίων υπερωριακής απασχόλησης.

Η απόφαση αυτή ισχύει αναδρομικά ένα μήνα από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι 31.12.2007.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 8 Μαΐου 2007

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Απασχόλησης και
Κοινωνικής Προστασίας
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΝΤΟΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr